MUNICIPIO DE SAN DAMIÁN TEXOLOC TLAXCALA
RFC: MSD9509277Q3
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS AL MES DE SEPTIEMBRE

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
005	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL	6,982,909.29	4,351,662.42	4,351,662.42	62.319%	76.748%				
	Función: 1.7.1 OBJETIVOS GENERALES: 1. Coadyuvar con las Autoridades Estatales para elevar la seguridad física y patrimonial de los habitantes del municipio de San Damian Texoloc. 2. Modernizar la reglamentación existente en materia de vigilancia preventiva y vialidad, orientando su contenido y alcances a la defensa y protección de los derechos de los ciudadanos. 3. Profesionalizar los recursos humanos dedicados a impartir justicia, mediante la cuidadosa selección de sus aspirantes, la capacitación, la adquisición del equipo necesario para el buen desempeño de sus funciones.4. Disminuir los tiempos de respuesta para la atención de la emergencia con planes operativos y preventivos de calidad así como la unificación de los grupos de emergencia para una respuesta rápida y oportuna ante la presencia de un desastre ocasionado por un fenómeno natural o perturbador.									
Componente 01	RECLUTAR AL PERSONAL CON PERFIL ADECUADO	3,792,344.33	2,758,037.73	2,758,037.73	72.727%	78.261%	54.309%			
Actividad 01	SELECCIONAR ADECUADAMENTE AL PERSONAL DE	3,451,905.00	1,400,239.00	1,400,239.00	40.564%	80.000%	49.434%	5	4	ELEMENTOS
Actividad 02	DAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS LLAMADOS DE	124,439.33	1,219,178.73	1,219,178.73	979.738%	66.667%	1.782%	180	120	ATENCIÓN
Actividad 03	EVALUAR EL DESEMPEÑO Y HACER EL CONTROL	216,000.00	138,620.00	138,620.00	64.176%	57.143%	3.093%	14	8	EVALUACION
Componente 02	MANTENER Y ADQUIRIR EQUIPO DE SEGURIDAD	2,744,174.07	1,339,057.84	1,339,057.84	48.796%	75.000%	39.298%			
Actividad 01	DAR MANTENIMIENTO Y BUEN USO DEL EQUIPO	0.00	18,342.32	18,342.32	0.000%	69.565%	0.000%	23	16	MANTENIMIENTO
Actividad 02	VIGILAR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE RECORRI	2,744,174.07	1,320,715.52	1,320,715.52	48.128%	75.000%	39.298%	4,320	3,240	PROGRAMA
Componente 03	APLICAR PROGRAMAS Y OPERATIVOS EN MATERI	446,390.89	254,566.85	254,566.85	57.028%	74.649%	6.393%			
Actividad 01	REALIZAR VERIFICACIONES DE NORMATIVIDAD	415,023.48	227,532.85	227,532.85	54.824%	75.000%	5.943%	12	9	VERIFICACIONES
Actividad 02	APLICAR PROGRAMA DE ATENCION A DESASTRES	31,367.41	27,034.00	27,034.00	86.185%	70.000%	0.449%	10	7	PROGRAMA
018	FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	695,423.41	417,013.23	417,013.23	59.965%	119.128%				
	Función: 2.4.2 OBJETIVOS GENERALES: 1. Promover la activación física como medio de vida saludable. 2. Generar									

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 PRESIDENTE MUNICIPAL

0000607

<08 OCT 2026 12:22:35>

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
	condiciones para el desarrollo de talento deportivo en el Municipio. 3. Preparar a los jóvenes a través de cursos que les permitan desarrollar su potencial y puedan autoemplearse mejorando su calidad de vida. 4. Prevenir y combatir las situaciones de riesgo entre la población joven, propiciando un estilo de vida sano. 5. Establecer acciones que rescaten nuestras tradiciones, costumbres y fomenten la lectura.									
Componente 01	REALIZAR EVENTOS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	41,362.95	4,372.40	4,372.40	10.571%	58.333%	5.948%			
Actividad 01	LLEVAR A CABO ACCIONES DE FOMENTO A LA A	41,362.95	4,372.40	4,372.40	10.571%	58.333%	5.948%	588	343	PERSONAS
Componente 02	PONER EN MARCHA UN PROGRAMA DE DESARROLL	234,863.48	122,790.90	122,790.90	52.282%	200.000%	33.773%			
Actividad 01	ORGANIZACIÓN DE TORNEOS DEPORTIVOS	234,863.48	122,790.90	122,790.90	52.282%	200.000%	33.773%	3	6	TORNEOS
Componente 03	INTEGRAR Y OPERAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN	18,499.37	90,841.93	90,841.93	491.054%	66.667%	2.660%			
Actividad 01	IMPARTIR TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS	8,358.40	32,690.93	32,690.93	391.115%	66.667%	1.202%	12	8	TALLERES
Actividad 02	REALIZAR JORNADAS DE ORIENTACIÓN A LOS J	10,140.97	58,151.00	58,151.00	573.426%	66.667%	1.458%	6	4	EVENTOS
Componente 04	REALIZAR LA PROMOCIÓN PARA EL RESCATE D	400,697.61	199,008.00	199,008.00	49.665%	80.424%	57.619%			
Actividad 01	DESARROLLAR ACCIONES DE DIFUSIÓN PARA A	81,849.60	132,256.00	132,256.00	161.584%	200.000%	11.770%	2	4	TALLERES
Actividad 02	PROMOVER EL CUIDADO Y BUEN USO DE ESPAC	310,186.68	66,752.00	66,752.00	21.520%	50.000%	44.604%	2	1	CAMPAÑAS
Actividad 03	REALIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN CULTURAL	8,661.33	0.00	0.00	0.000%	40.000%	1.246%	10	4	EVENTO
021	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL	2,475,470.68	2,379,998.27	2,379,998.27	96.143%	56.339%				
	Función: 2.6.8 OBJETIVOS GENERALES: 1. Mejorar las circunstancias de carácter social necesarias para el desarrollo integral de la familia.2. La protección y [illegible] mental de las personas marginadas hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.3. Elevar la calidad de vida de las familias y comunidades marginadas a través de su participación en programas de asistencia social.4. Fortalecer el nivel nutricional de la población con mayor índice de marginación poniendo al alcance médicos y nutriólogos especializados.									

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 PRESIDENTE MUNICIPAL

809000

MUNICIPIO DE SAN DAMIÁN TEXOLOC TLAXCALA
RFC: MSD95092770Q3
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS AL MES DE SEPTIEMBRE

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
Componente 01	OTORGAR ASESORÍA JURÍDICA A LA POBLACIÓ	770,164.34	1,057,178.74	1,057,178.74	137.267%	61.667%	31.112%			
Actividad 01	OTORGAR A LA POBLACIÓN VULNERABLE ASESOR	770,164.34	1,057,178.74	1,057,178.74	137.267%	61.667%	31.112%	60	37	ASESORIAS
Componente 02	AMPLIAR LA COBERTURA DE APOYOS ESCOLARES	747,824.96	901,574.25	901,574.25	120.560%	90.032%	30.209%			
Actividad 01	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL CON APOY	562,460.03	226,041.92	226,041.92	40.188%	84.000%	22.721%	200	168	APOYOS
Actividad 02	GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO DE BENEFIC	185,364.93	675,532.33	675,532.33	364.434%	108.333%	7.488%	60	65	PORCENTAJE
Componente 03	ÍNDICE DE PROGRAMAS OTORGADOS	540,793.94	395,188.94	395,188.94	73.076%	6.333%	21.846%			
Actividad 01	NÚMERO DE TERAPIAS OTORGADAS	540,793.94	395,188.94	395,188.94	73.076%	6.333%	21.846%	1,500	95	TERAPIAS
Componente 04	AMPLIAR EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE AD	416,687.44	26,056.34	26,056.34	6.253%	50.926%	16.833%			
Actividad 01	OTORGAR A LOS ADULTOS MAYORES APOYOS A T	416,687.44	26,056.34	26,056.34	6.253%	50.926%	16.833%	216	110	BENEFICIARIOS
023	DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Función: 2.1.1 OBJETIVOS GENERALES: 1.- Actualizar y mantener el catálogo de servicios municipales en funcionamiento, para planear su mantenimiento preventivo y solucionar sus problemas detectados y reportados.	9,388,604.98	9,379,046.25	9,379,046.25	99.898%	69.924%				
Componente 01	PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y S	155,922.38	225,354.88	225,354.88	144.530%	72.860%	1.661%			
Actividad 01	MANTENER PARQUES, JARDINES Y ÁREAS DE US	135,897.47	101,154.89	101,154.89	74.435%	75.000%	1.448%	12	9	MANTENIMIENTO
Actividad 02	GENERAR UN SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	20,024.91	124,199.99	124,199.99	620.228%	58.333%	0.213%	120	70	LUMINARIAS
Componente 02	PROVEER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE CON	3,103,732.14	2,285,229.29	2,285,229.29	73.628%	71.339%	33.059%			
Actividad 01	BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PERMA	911,414.93	971,961.33	971,961.33	106.643%	66.667%	9.708%	48	32	MANTENIMIENTO
Actividad 02	BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PERMA	100,495.20	58,720.01	58,720.01	58.431%	37.500%	1.070%	48	18	MANTENIMIENTO
Actividad 03	REGULARIZAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	2,091,822.01	1,254,547.95	1,254,547.95	59.974%	75.000%	22.280%	672	504	HORAS
Componente 03	MANTENER VIALIDADES Y EDIFICIOS PÚBLICOS	3,059,226.43	1,331,822.93	1,331,822.93	43.526%	71.607%	32.591%			
Actividad 01	DAR MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PÚBLICOS A	1,813,784.55	297,081.24	297,081.24	16.379%	75.000%	19.319%	12	9	MANTENIMIENTO
Actividad 02	MANTENER VIALIDADES Y CAMINOS VECINALES	1,246,441.88	1,034,741.69	1,034,741.69	83.043%	66.667%	13.272%	12	8	MANTENIMIENTO
Componente 04	OPERAR DE MANERA EFICIENTE EL SISTEMA DE	3,069,123.93	5,536,639.15	5,536,639.15	180.398%	66.667%	33.200%			
Actividad 01	OPERAR UN SISTEMA DE ASEO URBANO Y DE RE	3,069,123.93	5,536,639.15	5,536,639.15	180.398%	66.667%	33.200%	840	560	TONELADA
024	DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Función: 2.1.1 OBJETIVOS GENERALES: 1.- Ejecutar la obra pública municipal en las comunidades, que permita mejorar la infraestructura para elevar la calidad de vida de la población.	9,263,[illegible]	4,811,026.26	4,811,026.26	51.935%	144.[illegible]				
Componente 01	CONSTRUIR ESPACIOS PÚBLICOS-RECREATIVOS	7,307,134.87	813,672.91	813,672.91	11.135%	150.000%	78.881%			
Actividad 01	REHABILITAR, CONSTRUIR Y MANTENER LOS E	7,307,134.87	813,672.91	813,672.91	11.135%	150.000%	78.881%	2	3	OBRA
Componente 02	AMPLIAR LA RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y ME	533,989.05	318,410.09	318,410.09	59.629%	100.000%	5.764%			
Actividad 01	AMPLIAR LA RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN E	533,989.05	318,410.09	318,410.09	59.629%	100.000%	5.764%	1	1	OBRA
Actividad 02	MANTENER LA VÍA PUBLICA CON LÁMPARAS EN	0.00	0.00	0.00	0.000%	35.000%	0.000%	120	42	LUMINARIAS

<08 OCT 2026 12:22:35>

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 TESORERÍA

SÍNDICO 2024 2027 H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC

609000

MUNICIPIO DE SAN DAMIÁN TEXOLOC TLAXCALA
RFC: MSD9509277Q3
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS AL MES DE SEPTIEMBRE

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
Componente 03	CONSTRUIR Y MEJORAR LA MAYOR CANTIDAD DE	710,641.92	422,536.24	422,536.24	59.458%	2.600%	7.671%			
Actividad 01	CONSTRUIR Y REHABILITAR LOS PAVIMENTOS E	710,641.92	422,536.24	422,536.24	59.458%	2.600%	7.671%	2,500	65	METROS CUADRADOS
Actividad 02	CONSTRUIR Y MANTENER LAS BANQUETAS EN C	0.00	0.00	0.00	0.000%	15.333%	0.000%	750	115	METROS LINEALES
Componente 04	REHABILITAR LAS REDES DE AGUA, DRENAJE Y	649,897.13	3,221,325.71	3,221,325.71	495.667%	0.251%	7.016%			
Actividad 01	MANTENER Y CONSTRUIR LA INFRAESTRUCTURA	609,017.65	3,180,446.23	3,180,446.23	522.226%	0.100%	6.574%	1,000	1	METROS LINEALES
Actividad 02	CONSTRUIR SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA EN	40,879.48	40,879.48	40,879.48	100.000%	2.500%	0.441%	1,000	25	
Componente 05	MEJORAR LOS SERVICIOS Y PRESTAR UNA MAY	61,888.20	35,081.31	35,081.31	56.685%	0.000%	0.668%			
Actividad 01	APOYAR A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE OBRA	61,888.20	35,081.31	35,081.31	56.685%	0.000%	0.668%	2	0	OBRA
033	EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL Función: 1.8.1 OBJETIVOS GENERALES: 1. Gestión de programas y proyectos para fortalecimiento de la infraestructura del Municipio.2. Promoción y fomento de convenios con gobiernos Municipales, Estatal y Federal para el desarrollo Regional.3. Coordinar y liderar la función pública de la administración Municipal.4. Brindar atención y respuesta personalizada a las demandas ciudadanas.	13,599,859.86	8,885,270.98	8,885,270.98	65.334%	83.336%				
Componente 01	FOMENTAR DEL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUN	759,230.26	553,716.41	553,716.41	72.931%	327.474%	5.583%			
Actividad 01	GESTIONAR PROYECTOS EN EL S	86	200,804.37	200,804.37	68.092%	725.000%	2.168%	8	58	APOYO
Actividad 02	PROMOVER DE FORMA EFECTIVA LA SALUD EN E	464,328.40	352,912.04	352,912.04	76.005%	75.000%	3.414%	68	51	ACCIÓN
Componente 02	DAR SEGUIMIENTO DE METAS CUMPLIDAS RESPE	9,789,512.42	5,291,241.38	5,291,241.38	54.050%	70.109%	71.983%			
Actividad 01	SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	1,014,962.76	513,231.46	513,231.46	50.567%	33.333%	7.463%	3	1	TRAMITE
Actividad 02	MODERNIZAR INTERNAMENTE LOS PROCESOS AD	3,021,293.52	1,964,587.44	1,964,587.44	65.025%	33.333%	22.216%	3	1	PROCESO
Actividad 03	ACTUALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y	5,361,018.82	2,589,906.48	2,589,906.48	48.310%	100.000%	39.420%	1	1	
Actividad 04	INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN DE SERVIDORE	392,237.32	223,516.00	223,516.00	56.985%	40.000%	2.884%	40	16	PERSONAL
Componente 03	GENERAR ACUERDOS EN LAS SESIONES DE CABI	2,158,571.59	2,338,955.99	2,338,955.99	108.357%	61.539%	15.872%			
Actividad 01	CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS	2,158,571.59	2,338,955.99	2,338,955.99	108.357%	61.539%	15.872%	13	8	COMPROMISOS
Componente 04	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA	892,545.59	701,357.20	701,357.20	78.579%	73.449%	6.563%			
Actividad 01	PROMOVER Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIU	536,532.44	442,707.56	442,707.56	82.513%	75.000%	3.945%	2,916	2,187	PERSONA
Actividad 02	ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN CIUDA	356,013.15	258,649.64	258,649.64	72.652%	71.111%	2.618%	90	64	ATENCIÓN
036	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA Función: 1.6.2 OBJETIVOS GENERALES: 1. Fortalecer las acciones de captación de ingresos propios.2. Dar seguimiento de control y evaluación a Planes y Programas.3. Generar la cultura de	3,402,087.19	2,410,496.76	2,410,496.76	70.854%	294.329%				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA
SINDICO
000610

MUNICIPIO DE SAN DAMIÁN TEXOLOC TLAXCALA
RFC: MSD9509277Q3
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS AL MES DE SEPTIEMBRE

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
	rendición de cuentas, transparentando la aplicación de los recursos públicos. 4. Presentación oportuna de Información Financiera para la toma de decisiones									
Componente 01	ELABORAR, AUTORIZAR Y APLICAR LA NORMATI	1,681,144.32	1,442,020.80	1,442,020.80	85.776%	73.750%	49.415%			
Actividad 01	REALIZAR VISTAS DE ACTUALIZACIÓN DE DATO	1,681,144.32	1,442,020.80	1,442,020.80	85.776%	73.750%	49.415%	160	118	TRAMITES
Componente 02	ELABORAR, APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A PR	241,570.67	127,835.65	127,835.65	52.919%	79.470%	7.101%			
Actividad 01	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE RECAUDACIÓ	241,570.67	127,835.65	127,835.65	52.919%	79.470%	7.101%	45,226,371	35,941,530	PRONOSTICO DE INGR
Componente 03	APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMI	804,794.52	733,215.69	733,215.69	91.106%	914.286%	23.656%			
Actividad 01	ELABORAR Y COORDINAR EL PRESUPUESTO BASA	804,794.52	733,215.69	733,215.69	91.106%	914.286%	23.656%	7	64	DOCUMENTO
Componente 04	LLEVAR A CABO UNA BUENA INTEGRACIÓN DE C	674,577.68	107,424.62	107,424.62	15.925%	181.355%	19.828%			
Actividad 01	ELABORAR, PRESENTAR Y TRANSPARENTAR LOS	153,684.00	33,253.40	33,253.40	21.638%	75.000%	4.517%	12	9	CUENTA PÚBLICA
Actividad 02	GESTIONAR Y APLICAR EFICIENTE MENTE EL P	209,860.35	58,662.81	58,662.81	27.953%	76.340%	6.169%	45,226,377	34,525,697	PRESUPUESTO DE EGR
Actividad 03	REALIZAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVI	311,033.33	15,508.41	15,508.41	4.986%	304.762%	9.142%	84	256	REQUISICIONES
TOTAL		45,807,906.58	32,634,514.17	32,634,514.17	71.242%					

SÍNDICO
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

000611

<08 OCT 2026 12:22:35>

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	**Secretaría de Ayuntamiento**
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoría Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimento																								Estatus		
Eje Rector	Programa	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	FEB	MAR	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
4		1.1.1	Atención de solicitudes por parte de la ciudadanía.	01/01/2026	31/12/2026	10	40	10	35	10	40	10	45	10	50	10	40	10	45	10	40	10	45	10		10		10					Documental y Fotográfica
4		1.1.2	Citar a las sesiones de cabildo de acuerdo a la normativa vigente.	01/01/2026	31/12/2026	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	3	2	4	2	2	2		2		2					Documental
4		1.1.3	Levantar y resguardar las actas de cabildo así como los acuerdos emanados de estas.	01/01/2026	31/12/2026	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	3	2	4	2	2	2		2		2					Documental
4		1.1.4	Expedir cada una de las constancias requeridas por los ciudadanos en el menor tiempo posible.	01/01/2026	31/12/2026	10	25	10	14	10	18	10	6	10	12	10	7	10	15	10	11	10	19	10		10		10					Documental
4		1.1.5	Recepción y control de las solicitudes de empleo por parte de la ciudadanía interesada en laborar.	01/01/2026	31/12/2026	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3		3		3					Documental
4		1.1.6	Control y actualización de la plantilla del personal (Bajas, Altas y Movimientos)	01/01/2026	31/12/2026	0	6	0	10	1	9	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		0		1					Documental
4		1.1.7	Control y seguimiento de las incidencias del personal (Permisos, Faltas y Descuentos)	01/01/2026	31/12/2026	15	21	15	22	15	37	15	33	15	47	15	21	15	38	15	50	15	38	15		15		15					Documental
4		1.1.8	Recepción y envió de documentación conveniente al área de secretaría.	01/01/2026	31/12/2026	2	5	2	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2					Documental
4		1.1.9	Certificación de documentación emanada de la Administración Municipal.	01/01/2026	31/12/2026	50	100	50	80	50	80	50	90	50	75	50	50	50	50	50	45	50	40			50		50					Documental
4		1.1.10	Analizar los reglamentos internos del municipio.	01/01/2026	01/01/2026	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		1					Documental

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 JURÍDICO

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 PRESIDENTE MUNICIPAL

000612

4		1.10.11	Programar y ejecutar visitas a cada una de las áreas, con la finalidad de monitorear el cumplimiento de sus metas.	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1				Documental y Fotográfica
4		1.1.12	Funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento.	01/02/2026	31/10/2026	0	2	10	1	3	3	2	1	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2		0		0				Documental
4		1.1.13	Actualización del Grupo Interdisciplinario Archivístico del Ayuntamiento.	01/02/2026	31/07/2026	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0				Documental y Fotográfica
4		1.1.14	Transferencia secundaria "Actas de cabildo al AGHET"	01/02/2026	28/02/2026	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0				Documental
		1.1.15	Capacitación al personal en materia archivistica	01/03/2026	31/10/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		1		0				Documental y Fotográfica
4		1.1.16	Actualización de la normativa que impulse y regule el funcionamiento del Archivo Municipal	01/03/2026	31/08/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		1		0				Documental
4		1.1.17	Instalación y operación del Archivo de Concentración Municipal	01/09/2026	30/09/2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0				Documental y Fotografica

Elaboró

Secretario de Ayuntamiento
Ing. Constantino Acemiz Hernández

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Revisó

Síndico
Lic. Dalia Lopez Pinoco

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

Visto Bueno

Contraloría
Lic. Mariana Castrejon Herrera

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

Autorizó

Presidente Municipal
Ing. David Sanchez Rincón

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

000613

Sep

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	CONTRALORIA MUNICIPAL
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programática			Denominacion	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																								Estatus		
Eje Rector	Estrategia	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE		ENE		FEB		MAR		MAR		ABR		MAY		MAY		JUN		JUN		JUL		JUL		AGO		AGO		SEP		SEP		OCT		OCT		NOV		NOV		DIC		DIC		Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R				
4	4.1	4.1.2	Redactar, expedir y publicar conforme a las leyes todo tipo de normativa reglamentaria de carácter municipal, así como el Código de Ética bajo los principios constitucionales y de las leyes generales e internacionales con estricto apego a derecho y respeto a los DDHH.	01/01/2026	31/12/2026	0		0		0		0		0		3		3		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0				Fotografias, Difusión
4	4.1	4.1.3	Fomentar la cultura de la denuncia ciudadana, respecto de las malas prácticas de los servidores públicos, derivado de la integridad y comportamiento ético dentro del ejercicio de sus funciones. Interviniendo el órgano de control interno o bien el Órgano de Fiscalización en materia de faltas administrativas no graves y graves.	01/01/2026	31/12/2026	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0		1		0		1		0				Infografias, carteles, anuncis, tripticos.
4	4.1	4.1.4	Asesorar a las unidades administrativas en la formulación de los Programas Operativos Anuales;	01/01/2026	31/12/2026	0		0		0		0		1		1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0				Documento del POA
4	4.1	4.1.5	Evaluación y seguimiento de objetivos y metas por programas operativos	01/01/2026	31/12/2026	24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		0		24		0		24		0				Documentos
4	4.1	4.1.6	Planear, programar y organizar el sistema de control y evaluación de la administración pública municipal	01/01/2026	31/12/2026	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0		1		0		1		0				Documento,Poa, evidencias fotograficas
4	4.1	4.1.7	Supervisión en el cumplimiento de Declaraciones Patrimoniales de tipo inicial,modificación y conclusión	01/01/2026	31/12/2026	0		0		0		0		0		0		50		80		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0				Acuses
4	4.1	4.1.8	Remisión de informes sobre la situación que guarda el Control Interno	01/01/2026	31/12/2026	24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		24		0		24		0		24		0				Informes mensuales
4	4.1	4.1.9	Ejecución de Auditorías Internas	01/01/2026	31/12/2026	0		0		0		0		0		0		0		0		1		1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		1		0				Fotografias, documentos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
RESPONSABLE DEL PROYECTO
MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. CESAR MARTINEZ TINOCO
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MTRO. DAVID SAVIER SIMON
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000614

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	Dirección de Agua Potable
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica					Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																								Estatus		
Eje Rector	Estrategia	Metas			Acción	Inicio	Final	ENE		ENE		FEB		FEB		MAR		MAR		ABR		ABR		MAY		JUN		JUN		JUL		JUL		AGO		AGO		SEP		SEP		OCT		OCT		NOV		NOV		DIC		DIC		Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
								P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R		P		R				
4	4.3	4	3	2	Contibuir a la actualización del padrón de usuarios de Agua potable para un mejor control y provisión de servicio, concientizando a la población sobre la importancia de las contribuciones de los ciudadanos. Mejorando la calidad del saneamiento del agua potable.	01/01/2026	31/012/2026	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				Documental
4	4.3	4	3	3.1	Atender en forma eficiente el mantenimiento de fugas de la red de agua potable.	01/01/2026	31/12/2026	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4				Fotorgáfica
4	4.3	4	3	3.2	Realizar la conexión de nuevas tomas de agua potable que garanticen este servicio.	01/01/2026	31/12/2026	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				Fotográfica
4	4.3	4	3	3.3	Realizar la conexión de nuevas descargas de drenaje.	01/02/2026	31/12/2026	0		0		1		1		0		0		1		1		0		0		1		1		0		0		1		1		0		0		1		0		1				Fotográfica
4	4.3	4	3	3.4	Monitorear la correcta cloración del agua de bombeo, como parte de su tratamiento para potabilizarla	01/01/2026	31/12/2026	31		31		28		28		31		31		30		30		31		31		30		30		31		31		31		30		30		31		30		31				Bitacorá y Fotográfica
4	4.3	4	3	3.5	Ejecutar faenas de limpieza de las áreas verdes de los depósitos de agua potable del municipio	01/05/2026	31/12/2026	0		0		3		3		0		0		0		0		3		3		0		0		0		0		3		3		0		0		3		0				Fotográfica
4	4.3	4	3	3.6	Realizar la instalción de valvulas de control en la red general, que permitan el suministtro eficiente de agua potable a la población	02/01/2026	31/12/2026	0		0		1		1		0		0		1		1		0		0		0		0		0		0		0		1		1		0		0		0				Fotográfica

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

000615

4	4.3	4	3	3.7	Ejecutar seaneamiento interior de los depositos de agua potable del municipio.	01/04/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0		0		3				Fotográfica
4	4.3	4	3	3.8	Suministrar diariamente el servico de agua potable.	01/01/2026	31/12/2026	62	62	56	56	60	60	60	60	62	62	60	6	62	62	60	60	60	60	62		60		60				Bitacorá
4	4.3	4	3	3.9	Dotar de agua potable, a zonas bulnerables y que dificulte la llegada de este servicio (Colonia echeverria)	01/01/2026	31/12/2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2				Fotográfica
4	4.3	4	3	4	Gestionar acciones que mitiguen la contaminación en el municipio y cuiden el proceso de tratamiento de aguas residuales, para prevenir infecciones, enfermedades, contingencia sanitaria o bien contaminación visual.	01/05/2026	31/11/2026	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0				Fotográfica
4	4.3	4	3	6	Otorgar mantenimiento, cambio, restitución cuidado de todo el sistema de alcantarillado y las rejillas dentro del municipio.	01/05/2026	31/11/2026	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		0		1				Fotorgáfica

Elaboró
Director de Agua Potable
Alfonso Guzmán
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

Lic. ... López Tinoco
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027
SINDICO

Visto Bueno
Contraloría
Lic. Mariana Castro ...
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Autorizó
Presidente Municipal
Ing. David ... Rincón
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027
TESORERÍA

000616

H. Ayuntamiento de San Dionisio Texoloc	
Área Responsable: servicios municipales	MES AGOSTO
01 de enero del 2026 al 31 de diciembre 2026	
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoría Programática				Denominación	Tiempo de Ejecución		Programación y Porcentaje de Cumplimiento																								Estatus		
Eje Rector	Eje Angel	Programa	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
							P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
4	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, a excepción de aquellos cuyo manejo competa a otras autoridades	servicios publicos sostenibles en texoloc	2 1 6	Ejecución en recolecta de residuos sólidos en todo el municipio.	01/01/2026	31/12/2026	18	21	18	20	18	21	18	22	18	22	18	22	18	23	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0			reporte mensual con fotografia
4	Ejecución de campañas inculcando la cultura y el hábito de preservar un ambiente libre de contaminación.	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	Material empleado: trípticos, folletos, boletines, lonas, registro de colocación, fichas de voceo, Fotos.	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0			reporte mensual con fotografia
4	Mantener limpios y en buen estado los espacios públicos municipales, a través de actividades de limpieza y mantenimiento, que propicien un clima de respeto social y contribuyan a la sana convivencia de los habitantes	servicios publicos sostenibles en texoloc	2 1 6	Limpieza y mantenimiento en áreas verdes y espacios públicos municipales, consiste en realizar tareas para conservar y mejorar parques, jardines y zonas recreativas.	01/01/2026	31/12/2026	18	21	18	20	18	21	18	22	18	22	18	22	18	23	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0			reporte mensual con fotografia
4	Coordinar las actividades del mantenimiento y conservación de los edificios municipales	servicios publicos sostenibles en texoloc	2 1 6	**aseo en edificio municipal**;Es parte de un servicio público que se encarga de mantener la higiene y salud de la población, que se encarga de mantener la higiene. Cambio de basuras en papeleras y contenedores limpieza de zonas de uso intensivo como entradas, pasillos, salas de espera, etc.	01/01/2026	31/12/2026	18	21	18	20	18	21	18	22	18	22	18	22	18	23	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0			reporte mensual con fotografia
4	Ejecución de faenas enfocadas a las zonas más contaminadas.	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	Existe participación de la ciudadanía en las faenas municipales así como las disposición del personal del Ayuntamiento	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			reporte mensual con fotografia
4	Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	Capacitaciones del personal de servicio [illegible] para la calidad de servicio mejorar las habilidades y [illegible] para que puedan desempeñar [illegible]	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			reporte mensual con fotografia

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

000517

4	mantenimiento preventivo	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	identificar luminarias averiadas atender peticiones directas de los vecinos con luminarias fundidas o dañadas.	01/01/2026	31/12/2026	0	15	0	5	0	3	1	1	0	15	0	12	0	81	0	0	1	0		0	0	0	0	0			reporte mensual con fotografía
4	Organizar, supervisar y evaluar el servicio de alumbrado público en el área urbana y rural	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	recorridos nocturnos y dia para Verificar el funcionamiento real de las luminarias Permiten detectar luminarias fundidas, parpadeantes o con funcionamiento deficiente que no son visibles durante el día.	01/01/2026	31/12/2026	0	0					1	0		1		0		0	0	0					1						
4	Iluminación de vías públicas a fin de proporcionar mayor seguridad y tranquilidad a los transeúntes.	servicios publicos sostenibles en texoloc		Instalación y Abastecimiento del alumbrado público, e instalación de nuevas tecnologías, como luces LED, que reducen el consumo eléctrico	01/01/2026	31/12/2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0			

Revisó

Autorizó

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 SINDICO

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 TESORERÍA

000618

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	Instituto Municipal de la Juventud
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimento																				Estatus		
Eje Rector	Estrategia	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	FEB	MAR	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2	2.7	2.7.2	Difusion de actividades y convocatorias a beneficio de los jovenes de la comunidad	1/1/2026	1/12/2026	0	4	0	3		0		0		0	1	0	4	1	7	0		0		0		0				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.5	Realizar curso de capacitación laboral con la intervención de ICATLAX y demás dependencias gubernamentales e institucionales.	2/1/2026	2/12/2026	0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		0		0				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.7	Trabajo en conjunto con las direcciones a fin de tener un beneficio en la juventud del municipio.	3/1/2026	3/12/2026	0		1		0	1	1		0		0		0		0		1		0		0		1				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.8	Realizaciòn de platicas sobre los jovenes de la comunidad	4/1/2026	4/12/2026	0		0		0		0	1	1	2	0	1	0		0		0		0		1		0				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.9	Establecer mecanismos y realizar platicas, ponencias en materia de de salud, alimentacion, embarazo y sexualidad en la comunidad juvenil.	1/6/2026	1/10/2026	0		0	1	0		0		0	2	1	1	0		0		0		1		0		0				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.10	Reavivar eventos culturales y tradicionales donde participen los jovenes del municipio	1/1/2026	1/12/2026	0		0		0	1	0		0		0		0		0		0		1		0		0				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.11	Fomentar campañas o actividades de accion donde transmitan los compromisos ambientales para el gremio juvenil con ayuda de otras dependencias	1/1/2026	1/12/2026	0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0				fotografia, oficio
2	2.7	2.7.12	Capacitacion de oficios por algunas dependencias referente al gremio juvenil.	1/1/2026	1/12/2026	0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0				fotografia

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
LIC. NAYELI MARIA VICENTE MARQUEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
ITJM

REVISO
LIC. MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

REVISO
LIC. CATALINO LOPEZ TRUJILLO
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SÍNDICO

AUTORIZO
MTRO. DAVID SANCHEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000619

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	CRONISTA MUNICIPAL
Periodo: JULIO/SEPTIEMBRE	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																												Estatus		
Eje Rector	Programa	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE		ENE		FEB		FEB		MAR		MAR		ABR		ABR		MAY		MAY		JUN		JUN		JUL		JUL		AGO		AGO		SEP		SEP		OCT		OCT		NOV		NOV		DIC		DIC		Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2	2.6	2.6.9	VELAR POR LA CONSERVACION DE PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO Y FOLKLORICO DEL MUNICIPIO	01/01/2026	31/12/2026	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1		1		1								CHARLA CON HABITANTES
2	2.6	2.6.10	INVESTIGAR ANTECEDENTES HISTORICOS DEL MUNICIPIO	01/01/2026	31/12/2026	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1		1		1								DOCUMENTACION ESTRUCTURADA
2	2.6	2.6.11	SUGERIR, CORROBORAR Y ANALIZAR NOMENCLATURAS DE CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO	01/01/2026	31/12/2026	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1		1		1								ASESORIA
2	2.6	2.6.12	APORTAR INFORMACION SOBRE PRINCIPALES FECHAS CIVICAS Y EFEMERIDES , EN DESARROLLO DE ACTOS CIVICOSY FESTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPA, EN LOS QUE ESTEN PRESENTES LOS SIMBOLOS PATRIOS	01/01/2026	31/12/2026	4	0	4	1	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	1	4	0	4		4		4								FOTOGRAFICA
2	2.6	2.6.13	DESARROLLO DE CONDUCCION DE EVENTOS CIVICOS, CULTURALES, POLITICOS Y DE ACTIVIDADES EN FAVOR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO	01/01/2026	31/12/2026	4	1	4	2	4	1	4	1	4	0	4	0	4	1	4	1	4	5	4		4		4								FOTOGRAFICA
2	2.6	2.6.14	ELABORACION DE PERIODICO MURAL, ALUSIVO A FECHAS IMPORTANTES DEL MES	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1								FOTOGRAFICA
2	2.6	2.6.15	ATENCION A CIUDADANIA EN PROBLEMATICAS SOBRE PROYECCION DE INFORMACION PARA AUDIO	01/01/2026	31/12/2026	6	2	6	3	6	2	6	2	6	1	6	1	6	3	6	1	6	0	6		6		6								ASESORIA
2	2.6	2.6.16	DESARROLLO DE SPOT INFORMATIVO PARA LA COMUNIDAD EN TEMAS GENERALES	01/01/2026	31/12/2026	8	5	8	10	8	11	8	11	8	9	8	4	8	8	8	5	8	4	8		8		8								TRANSCRIPCIONES
2	2.6	2.6.17	RECEPCION DE OFICIOS, ASI COMO CONTESTACION EN TEMAS RELACIONADOS CON EL AREA	01/01/2026	31/12/2026	4	1	4	3	4	1	4	2	4	1	4	1	4	3	4	1	4	1	4		4		4								DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA
2	2.6	2.6.18	DESARROLLO DE LA CORRECTA EJECUCION DE ESCOLTA FEMENIL Y VARONIL REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO	01/01/2026	31/12/2026	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	2	1	2		2		2								FOTOGRAFICA
2	2.6	2.6.19	APOYO AL DESARROLLO ESTRUCTURAL DE PROGRAMAS CIVICOS, CULTURALES Y DE INTERES GENERAL PARA EL MUNICIPIO	01/01/2026	31/12/2026	4	0	4	1	4	0	4	0	4	0	4	0	4	1	4	1	4	1	4		4		4								FOTOGRAFICA

RESPONSABLE DEL PROYECTO

ING. ADILENI LARA LUNA
CRONISTA MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. MARIA [illegible]
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. DAFNE LOPEZ [illegible]
SINDICO MUNICIPAL

MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CRONISTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000620

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	Dirección de Seguridad Ciudadana
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica					Denominacion	Tiempo de Ejecucion		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																						Estatus		
Eje Rector	Programa	Metas			Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	FEB	MAR	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
								P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	1.1	1	1	1	Firmar convenios de participación con dependencias gubernamentales e institucionales afines a seguridad pública a nivel estatal, federal e intermunicipal (SEGURIDAD CIUDADANA, GUARDIA NACIONAL, COMISIÓN DE BUSQUEDA, SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN del ESTADO DE TLAXCALA, entre otras	01/01/2026	30/12/2026	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	0		0		0				Socilicitudes de apoyo y Fotográfica
1	1.1	1	1	2	Tener un personal de elementos policiacos que se encuentren capacitados, certificados; y con portación legal de armas, con una constante capacitación institucional en temas tales como derecho penal, responsabilidades administrativas, derechos humanos, etc	01/01/2026	30/12/2026	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	0		0		0				Documental y Fotografica
1	1.1	1	1	3	Otorgar a los policías municipales condiciones dignas para el desempeño de su trabajo tales como la homologación de salarios, pago de prestaciones de ley.	01/01/2026	30/12/2026	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		0		0				Fotográfica
1	1.1	1	1	5	Realizar los sondeos e inventarios del sistema de luminaria en coordinación con las direcciones de obras y servicios municipales a fin de establecer una red de alta luminaria especialmente en zonas obscuras, de poca población, calles solitarias o aisladas.	01/01/2026	30/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		0		0				Fotográfica
1	1.1	1	1	7	Constante actualización curricular en materia de derecho penal y derechos humanos para poder hacer frente a las conductas delictivas o aquellas que alteren el orden social y que ameriten sanción o en su caso detención, o bien, la conciliación a través de la labor social	01/01/2026	30/12/2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0				Fotografias y Constancias
1	1.2	1	2	6	Llevar a cabo la politica pública "Texoloc Seguro y Participativo" y más segun la materia	01/01/2026	30/12/2026	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0		0		0				Fotográfica
1	1.2	1	2	7	Establecer rondines y comisiones que beneficien la vialidad en el municipio a través de la instalación Comité de Seguridad Vial Municipal.	01/01/2026	30/12/2026	8						8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0		0		0				Fotográfica

RESPONSABLE DEL PROYECTO
C. VICTOR SANTOS ARARONI
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

V°B°
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
LIC. MARIANA CASTELLANOS HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

REVISO
LIC. OMAR LOPEZ TINOCO
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

AUTORIZO
MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
RESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

129000.

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	Dirección de Logística
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecucion		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																								Estatus		
Eje Rector	Programa	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	FEB	MAR	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
		1.1.1	Elaborar y actualizar programa anual de eventos a desarrollarse por parte de la administración municipal.	01/01/2026	30/11/2026	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		1		0					Documental y fotografica
		1.1.2	Ejecutar mesas de trabajo, que permitan la actualización del programa de eventos a realizar por las distintas áreas del ayuntamiento	01/04/2026	30/08/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0					Documental y fotografica
		1.1.4	Apoyar a cada una de las áreas en la ejecución de los eventos sociales organizados por la Administración Municipal	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1		1		1					Documental y Fotográfica
		1.1.5	Apoyar a cada una de las áreas en la ejecución de los eventos cívicos organizados por la Administración Municipal	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		1		1					Documental y Fotográfica
		1.1.7	Diseñar y elaborar las propuestas de los programas de los distintos eventos a cargo de la administración Municipal.	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		1		1					Documental
		1.1.8	Gestion de suministros y almacenes a traves protocolos de recepcion y entrega de insumos y materiales a las diferentes areas municipal.	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1					
		1.1.9	Elaborar y mantener actualizado el inventario de materiales del área de Logistica.	01/01/2026	30/11/2026	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0					Documental y Fotográfica
		1.1.10	Coadyuvar con el área de protección civil, en los simulacros a realizar dentro de las instalaciones municipales y educativas	01/09/2026	30/09/2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0					Documental y Fotográfica

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
Director de Logística
Armando Hernández García
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
Sindicatura
Lic. Dalia López Tinoco
SINDICO

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
Contraloría
Lic. Mariana Castrejon Herrera
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
Presidente Municipal
Ing. David Sanchez Rincón
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000622

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	Instituto Municipal de la Juventud
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominacion	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																		Estatus		
Eje Rector	Estrategia	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	P	R	P	R	P	P	R			
2	2.7	2.7.2	Difusion de actividades y convocatorias a beneficio de los jovenes de la comunidad	1/1/2026	1/12/2026	0	4	0	3		0		0		0	1	0	4	1	7	0	1	0		0		0			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.5	Realizar curso de capacitación laboral con la intervención de ICATLAX y demás dependencias gubernamentales e institucionales.	2/1/2026	2/12/2026	0		0		1		0		0		1		0		0		0		0		0			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.7	Trabajo en conjunto con las direcciones a fin de tener un beneficio en la juventud del municipio.	3/1/2026	3/12/2026	0		1		0	1	1		0		0		0		1		0		0		1			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.8	Realizaciòn de platicas sobre los jovenes de la comunidad	4/1/2026	4/12/2026	0		0		0		1	1	2	0	1	0		0		0	1	0		1		0			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.9	Establecer mecanismos y realizar platicas, ponencias en materia de de salud, alimentacion, embarazo y sexualidad en la comunidad juvenil.	1/6/2026	1/10/2026	0		0	1	0		0		0	2	1	1	0		0		0	1	1		0		0			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.10	Reavivar eventos culturales y tradicionales donde participen los jovenes del municipio	1/1/2026	1/12/2026	0		0		0	1	0		0		0		0		0		1		0		0			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.11	Fomentar campañas o actividades de accion donde transmitan los compromisos ambientales para el gremio juvenil del municipio	1/1/2026	1/12/2026	0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0			fotografia, oficio
2	2.7	2.7.12	Capacitacion de diferentes temas con demas dependencias referente al gremio juvenil.	1/1/2026	1/12/2026	0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0			fotografia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
RESPONSABLE DEL PROYECTO
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
LIC. ANA MARIA VICENTE MARQUEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
ITJM

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVISÓ
LIC. MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVISÓ
LIC. KAJIA LOPEZ LINDOR
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZO
MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000623

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	BIBLIOTECA
Periodo:	01/ Enero/ 2026 a 31/ Diciembre/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica				Denominacion	Tiempo de Ejecucion		Programacion y Procentaje de Cumplimento																						Estatus		
Eje Rector	Programa	Metas		Acción	Inicio	Final	ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGO P	AGO R	SEP P	SEP R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
2	13	2.2.7	2.2.7.1	Fortalecer los lazos de union entre las actividades de la Biblioteca Municipal y las instituciones educativas, llevar a cabo actividades como: Cafe Literario, Chocolatito literario y Cuenta Cuentos.	01/01/2026	01/12/2026	1	4	1	4	1	4	1	4	1	3	1	4	1	2	1	1	1	1	1		1		1				Fotografias, oficios y listas
			2.2.7.2																												
			2.2.7.3																												
			2.2.7.4	Fortalecer los lazos de union entre las actividades de la Biblioteca Municipal y las instituciones educativas, llevar a cabo actividades como: Juegos de Mesa.																												
2	13	2.2.8		Fortalecer los vínculos educativos, siendo sede de numerosos eventos culturales y de lectura o educación, dando pauta a la participación ciudadana de la comunidad estudiantil, fomentar el talento del municipio y respaldar eventos de competencias a nivel municipal, regional y estatal o nacional, otorgando reconocimientos de superación.	02/01/2026	02/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		1		1				Fotografias, oficios y listas
2	13	2.2.10		Incluir a todos los grupos poblacionales en el CLUB DE LECTURA Y TAREAS impartido todos los JUEVES Y VIERNES en las instalaciones de la Biblioteca Municipal.	03/01/2026	03/12/2026	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	1	3	3	3	1	3	3				3				Fotografias, oficios y listas
2	13	2.2.11		Reavivar eventos culturales y respetar las tradiciones que nuestro país lleva a cabo, respetando los símbolos patrios, usos y costumbres.	04/01/2026	04/12/2026	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1				Fotografias, oficios y listas

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
[illegible] DE PROYECTO
[illegible] Cervantes Romero
Director de Biblioteca
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
BIBLIOTECA MUNICIPAL

Vo. Bo.
LIC. MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
REVISO
2024 2027
LIC. [illegible] LOPEZ [illegible]
SINDICO MUNICIPAL
SINDICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZO
MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

425000

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	DIRECCION DE DEPORTES
Periodo:	31/septiembre/2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimento																								Estatus		
Eje Rector	Programa	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE		ENE		FEB		FEB		MAR		MAR		ABR		ABR		MAY		MAY		JUN		JUN		JUL		JUL		AGO		AGO		SEP		SEP		OCT		OCT		NOV		NOV		DIC		DIC		Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2	15	2.8.1	Incrementar la participación ciudadana de los jóvenes del municipio en actividades deportivas tales como torneos de basquetbol, futbol, voleibol, atletismo y otras destrezas.			2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0					foto
	8	2.8.2	Motivar y canalizar a talentos deportivos del municipio			2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	0	0	0					fotos
	8	2.8.4	Llevar a cabo acciones a través de carteleras de participación en actividades deportivas segmentadas por edades o grupos estratégicos para permitir el goce y ejercicio de sus derechos de recreación sin discriminación.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0					fotos, carteles
	10	2.8.8	Implementar el acceso a actividades deportivas tales como torneos, ligas o campeonatos.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0							convocatoria,fotos
	10	2.8.9	Fortalecer la difusión de las instalaciones que el municipio de Texoloc a través de las plataformas digitales, periódicos y más para el público en general y las dependencias, instituciones y asociaciones que organicen eventos para que el municipio sea contemplado como sede.			1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0					fotos
	5	2.8.10	Trabajar en conjunto con direcciones a beneficio de la comunidad del municipio en el ambito deportivo			0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0					oficios y fotos
	15	2.8.11	Realizar actvidades recreativas y deportivas dentro de instituciones educativas del municipio			2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	3	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	1	0					oficios y fotos

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
DIRECCIÓN DE DEPORTE

Dirección de Contraloría
mariana castañeda herrera

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
Lic. delia lopez tinoco
2024 2027
SINDICO

PRESIDENTE MUNICIPAL
Mtro. david sanchez tapia

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000625

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	COMUNICACIÓN SOCIAL
Periodo: JUNIO/SEPTIEMBRE	15/ JUNIO/ 2026 a 31/ DICIEMBRE/ 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimento																								Estatus		
Eje rector	estrategia	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	FEB	MAR	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
4	4.1	4.1.10	Utilizar todos los medios y herramientas digitales que mejoren la pagina web del municipio, para difundir información y en su caso trámites o servicios para facilitar el acceso de la ciudadania.	15/06/2026	31/12/2026	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	10	31	10	31	10	37	10	29	10	0	10	0	10	0			DOCUMENTAL, CAPTURAS DE PANTALLA CON LINK DE PUBLICACIÓN ,

RESPONSABLE DEL PROYECTO
ING. SARA MARIA ROMERO BLANCARTE
COMUNICACIÓN SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
COMUNICACIÓN SOCIAL

Vo. Bo.
LIC. MARIANO CASTELLON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

REVISO
LIC. DALIA LOPEZ TOVOSO
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

AUTORIZO
MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000926

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	Cuarta Regiduría
Comisiones:	Salud Pública y Desarrollo Social, Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico
Periodo:	01/ Julio/ 2026 a 30/ Septiembre / 2026
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoría Programática			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programación y Procentaje de Cumplimento																								Estatus		
Eje	Rector Estrat.	Metas	Acción	Inicio	Final	E P	E R	FE P	FE R	M P	M R	A P	A R	M P	M R	JU P	JU R	JU P	JU R	A P	A R	SE P	SE R	O P	O R	N P	N R	DI P	DI R	Porcentaje Avance	Semaforización de Evaluación	Evidencias
4	1	1	Gestión en la Secretaria de Comunicaciónes y Transportes del Estado de Tlaxcala para apoyo de viajes de fresado para las calles del campo en el municipio de San Damian Texoloc	01/04/2026	30/07/2026							X						X												100%	VERDE	Fotografías y oficio
4	1	1	Gestión desasolve de sanjas en el campo del municipio de San Damian Texoloc	01/07/2026	30/09/2026													X	X											100%	VERDE	Fotografías
1	1	1	Gestión y entrega de especies menores (pollos , patos , conejos)	01/02/2026	30/09/2026			X												X										100%	VERDE	Lista de beneficiarios y fotografías
1	6	6	Guías de tránsito expedidas en el municipio de San Damián Texoloc	01/07/2026	30/09/2026													X	X	X	X	X	X							100%	VERDE	Guías de tránsito
1	1	1	Gestión de lunch para personal de centro de salud en coordinación con el E.S.Z y E.B.S para jornada de vacunación	01/07/2026	30/09/2026															X	X									100%	VERDE	Fotografías
1	##	1	Gestión para capacitaciónes al personal de salud de la región 2 Nativitas	01/07/2026	30/09/2026																	X	X							100%	VERDE	Oficio y fotografías
1	9	1	Gestion de foro cine para alumnos del COBAT 22	01/07/2026	30/09/2026												X						X							100%	VERDE	Oficio y fotografías
3	5	1	Gestión de Exterilizarciones en el municipio para perros y gatos	01/07/2026	30/09/2026															X			X							100%	VERDE	Fotografías y oficio

RESPONSABLE DEL PROYECTO

GUIVENDY LOPEZ HERNANDEZ
CUARTA REGIDORA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CUARTO REGIDOR

Vo. Bo.
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
LIC. MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

REVISÓ
LIC. DAVID LOPEZ TINOCO
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

AUTORIZÓ
MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000627

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable: servicios municipales	MES:SEPTIEMBRE
01 de enero del 2026 al 31 de diciembre 2026	
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoría Programática				Denominación	Tiempo de Ejecución		Programación y Porcentaje de Cumplimiento																						Estatus		
Eje Rector	estrategia	Programa	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE	ENE	FEB	FEB	MAR	MAR	ABR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUN	JUL	JUL	AGO	AGO	SEP	SEP	OCT	OCT	NOV	NOV	DIC	DIC	Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
							P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
4	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, a excepción de aquellos cuyo manejo competa a otras autoridades	servicios publicos sostenibles en texoloc	2 1 6	Ejecución en recolecta de residuos sólidos en todo el municipio.	01/01/2026	31/12/2026	18	21	18	20	18	21	18	22	18	22	18	22	18	23	18	18	18	18	18	0	18	0	18	0			reporte mensual con fotografia
4	Ejecución de campañas inculcando la cultura y el hábito de preservar un ambiente libre de contaminación.	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	Material empleado: tripticos, folletos, boletines, lonas, registro de colocación, fichas de voceo, Fotos.	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0			reporte mensual con fotografia
4	Mantener limpios y en buen estado los espacios públicos municipales, a través de actividades de limpieza y mantenimiento, que propicien un clima de respeto social y contribuyan a la sana convivencia de los habitantes	servicios publicos sostenibles en texoloc	2 1 6	Limpieza y mantenimiento en áreas verdes y espacios públicos municipales, consiste en realizar tareas para conservar y mejorar parques, jardines y zonas recreativas.	01/01/2026	31/12/2026	18	21	18	20	18	21	18	22	18	22	18	22	18	23	18	18	18	18	18	0	18	0	18	0			reporte mensual con fotografia
4	Coordinar las actividades del mantenimiento y conservación de los edificios municipales	servicios publicos sostenibles en texoloc	2 1 6	**aseo en edificio municipal**;Es parte de un servicio público que se encarga de mantener la higiene y salud de la población, que se encarga de mantener la higiene. Cambio de basuras en papeleras y contenedores limpieza de zonas de uso intensivo como entradas, pasillos, salas de espera, etc.	01/01/2026	31/12/2026	18	21	18	20	18	21	18	22	18	22	18	22	18	23	18	18	18	18	18	0	18	0	18	0			reporte mensual con fotografia
4	Ejecución de faenas enfocadas a las zonas más contaminadas.	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	Existe participación de la ciudadanía en las faenas municipales así como las disposición del personal del Ayuntamiento	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			reporte mensual con fotografia
4	Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	Capacitaciones del personal de servicios municipales para la mejora la calidad de servicio mejorar las habilidades y conocimientos de los empleados para que puedan desempeñar sus funciones de manera eficiente.	01/01/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0			reporte mensual con fotografia

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 SINDICO

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC 2024 2027 PRESIDENTE MUNICIPAL

829000

4	mantenimiento preventivo	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	identificar luminarias averiadas atender peticiones directas de los vecinos con luminarias fundidas o dañadas.	01/01/2026	31/12/2026	0	15	0	5	0	3	1	1	0	15	0	12	0	31	0	0	1	1		0	0	0	0	0			reporte mensual con fotografía
4	Organizar, supervisar y evaluar el servicio de alumbrado público en el área urbana y rural	servicios publicos sostenibles en texoloc	2	recorridos nocturnos y dia para Verificar el funcionamiento real de las luminarias Permiten detectar luminarias fundidas, parpadeantes o con funcionamiento deficiente que no son visibles durante el día.	01/01/2026	31/12/2026	0	0					1	0		1		0		0	0	0					1						
4	Iluminación de vías públicas a fin de proporcionar mayor seguridad y tranquilidad a los transeúntes.	servicios publicos sostenibles en texoloc		Instalación y Abastecimiento del alumbrado público, e instalación de nuevas tecnologías, como luces LED, que reducen el consumo eléctrico	01/01/2026	31/12/2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0			

Elaboró
Director de Servicios Municipales
Julio Cesar Lopez Tecpa
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Revisó
Síndico
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
SINDICO

Contraloría
Lic. Mariana ... Herrera
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Autorizó
Presidente Municipal
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000629

H. Ayuntamiento de San Damian Texoloc	
Area Responsable:	TRANSPARENCIA
Periodo:	01/ Enero/ 2025 a 31/ Diciembre/ 2025
Programa Operativo Anual	

TEXÓLOC
Gobierno Municipal 2024-2027

Categoria Programatica			Denominación	Tiempo de Ejecución		Programacion y Procentaje de Cumplimiento																								Estatus		
Eje Rector	Estrategia	Metas	Acción	Inicio	Final	ENE		ENE		FEB		MAR		ABR		ABR		MAY		MAY		JUN		JUN		JUL		AGO		SEP		SEP		OCT		OCT		NOV		DIC		DIC		Porcentaje Avance Programático	Semaforización de Evaluación	Evidencias
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
4	4.1	4.1.9	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y SU DIFUSION TRIMESTRAL	01/01/2025	31/12/2025	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0																Plataforma Nacional de Transparencia
4	4.1	4.1.10	COORDINACION A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA LA CARGA DE INFORMACION A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y APLICABLE.	01/01/2025	31/12/2025	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1		0		1																Oficio de solicitud de cumplimiento de obligaciones de
4	4.1	4.1.11	CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	01/01/2025	31/12/2025	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0																Fotografías
4	4.1	4.1.12	VERIFICAR LA INFORMACION CARGADA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA	01/01/2025	31/12/2025	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0																Acuses
4	4.1	4.1.13	ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	01/01/2025	31/12/2025	2	0	2	0	2	0	2	3	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2		2		2																Oficios
4	4.1	4.1.14	ATENCION Y SEGUIMIENTO A RECURSOS DE REVISION	01/01/2025	31/12/2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0																Expediente
4	4.1	4.1.15	TRANSPARENCIA PROACTIVA	01/01/2025	31/12/2025	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1																Pagina oficial
4	4.1	4.1.16	[illegible] Y DIFUSION DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	01/01/2025	31/12/2025	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0																		Actas de Comite de Transparencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
RESPONSABLE DEL PROYECTO
2024 2027
MTRA. NAHIT FLORES TORIJA
DIRECTORA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
LIC. MARIANA CASTREJON HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
2024 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
LIC. DALIA LOPEZ TINOCO
SINDICO MUNICIPAL
2024 2027
SINDICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZO
MTRO. DAVID SANCHEZ RINCON
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TEXOLOC
2024 2027
TESORERÍA

000630